

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo rada v Oddělení monitoringu lesa, Odbor Frýdek-Místek, NLI1367

Č. j.: NLI/3722/2026/EaP
V Brandýse nad Labem – Staré Boleslavi
Dne 10. 9. 2026

1. Údaje o služebním místě

Ředitel Národního lesnického institutu (dále jen „NLI“) služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **rada** (č. NLI1367), v Národním lesnickém institutu v Odboru Frýdek-Místek se služebním působištěm ve Frýdku-Místku.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána **v oboru služby:**
43 – Lesní hospodářství, myslivost, rybářství a včelařství

Na služebním místě jsou vykonávány zejména **následující činnosti:**

- měření dendrometrických veličin na plochách Národní inventarizace lesů
- spolupráce při přípravě podkladů a zpracování dat
- kontrolní měření a další činnosti v rámci Hospodářské úpravy lesa
- provádění činností v rámci aktualizace dat Oblastních plánů rozvoje lesa
- provádění činností v rámci Kontrolní skupiny
- odborná činnost pro orgány státní správy lesů
- vícedenní výjezdy do terénu

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě **do 10. platové třídy**. Zaručený plat pro tuto platovou třídu je v roce 2026 stanoven ve výši 35840 Kč.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 27030 do 38990 Kč.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejich zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“)

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 1950 do 5849 Kč.**

Odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3. Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvláště významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvláště významné, lze poskytnout cílovou odměnu. Odměny jsou nenárokové, zpravidla se vyplácejí 2x ročně dle objemu disponibilních finančních prostředků.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu neurčitou**.

Předpokládaným **dnem nástupu do služby na služebním místě je 1. listopadu 2026 nebo dle dohody**.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce:

<https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx> .

Služební úřad poskytuje následující benefity:

- Pružná služební doba
- Možnost sjednání home office
- Odměny k životním a služebním výročím
- Stravenkový paušál 90 Kč s příspěvkem z FKSP a od zaměstnavatele
- Indispoziční volno v rozsahu 5 dnů za rok
- Individuální studijní volno v rozsahu 5 dnů za rok
- Služební volno v rozsahu 1 dne k zařizení osobních záležitostí
- Odborné vzdělávání
- Možnost ubytování dle aktuálně volné kapacity
- Možnost využívání karty Multisport

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **doručené ve lhůtě do 25. září 2026** (žádosti doručené po uplynutí této lhůty budou vyřazeny), tj. v této lhůtě:

- podané v elektronické podobě² na adresu elektronické pošty služebního úřadu **podatelna@nli.gov.cz**;
- podané prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu n5v4bry;
- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu Národní lesnický institut, Nábřežní 1326, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
- podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese
- podané prostřednictvím Portálu Informačního systému o státní službě ISoSS - Nejen kariéra ve státní správě.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo rada, č.j.: NLI/3722/2026/EaP/KM**“

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Údaje o kontaktní osobě: Kateřina Megerlová, DiS. – [Kateřina Megerlová@nli.gov.cz](mailto:Kateřina.Megerlová@nli.gov.cz)

Údaje o kontaktní osobě k odborným dotazům: Martin Lisník – Martin.Lisnik@nli.gov.cz

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo, se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
- b) dosáhl věku 18 let;
- c) je plně svéprávný;
- d) je bezúhonný;
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vyšší odborné vzdělání (VOŠ) nebo vyšší stupeň vzdělání;
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost;
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

² Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písm. a), b) a e) doložit příslušnými listinami (při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii) nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru.

6. Povinné přílohy

- a) vyplněná a podepsaná žádost³ s přílohami podle bodu 5;
- b) strukturovaný profesní životopis⁴;

7. Údaje o pohovoru

Pohovor před výběrovou komisí se neprovádí. Pohovor se provádí před bezprostředně nadřízeným představeným.

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenu pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

³ Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo viz příloha č. 1.

⁴ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.



Ing. Jaroslav Kubišta, Ph.D.

ředitel

Národní lesnický institut

